

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
5 апреля 2022 г. № 34

**Об утверждении регламентов административных
процедур**

Изменения и дополнения:

Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 23 апреля 2024 г. № 38 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/41547 от 10.05.2024 г.) <W22441547> - внесены изменения и дополнения, вступившие в силу 18 мая 2024 г., за исключением изменений и дополнений, которые вступят в силу 17 июня 2024 г.;

Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 23 апреля 2024 г. № 38 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/41547 от 10.05.2024 г.) <W22441547> - внесены изменения и дополнения, вступившие в силу 18 мая 2024 г. и 17 июня 2024 г.;

Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 29 января 2025 г. № 8 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/43032 от 13.03.2025 г.) <W22543032>

На основании абзаца третьего статьи 9¹ Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур», абзацев шестого и девятого статьи 12 Закона Республики Беларусь от 25 декабря 2005 г. № 77-З «О карантине и защите растений», абзаца второго пункта 4 и абзаца шестого части первой пункта 6 Положения о порядке допуска юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению деятельности по обеззараживанию и маркировке древесного упаковочного материала, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 13 сентября 2018 г. № 670, подпункта 5.1 пункта 5 Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июня 2011 г. № 867, Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 28 декабря 2016 г. № 45 «Об утверждении некоторых нормативных правовых актов в области карантина растений» следующие изменения:

1.1. из названия слово «некоторых» исключить;

1.2. преамбулу изложить в следующей редакции:

«На основании абзацев шестого и девятого статьи 12 Закона Республики Беларусь от 25 декабря 2005 г. № 77-З «О карантине и защите растений», подпункта 3.2 пункта 3 Устава по карантину растений в Республике Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 1993 г. № 509, подпункта 5.1 пункта 5 Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июня 2011 г. № 867, Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**»;

1.3. в пункте 2:

из абзаца первого слово «прилагаемые» исключить;

абзацы второй и третий дополнить словом «(прилагается)»;



ЭТАЛОН

Официальная правовая информация

Информационно-поисковая система "ЭТАЛОН", 20.01.2026

Национальный центр законодательства и правовой информации
Республики Беларусь

1.4. в Инструкции о порядке проведения карантинной фитосанитарной экспертизы подкарантинной продукции, утвержденной этим постановлением:

абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. В настоящей Инструкции употребляются термины и определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь «О карантине и защите растений», а также:»;

в пункте 3 слова «продовольствия Республики Беларусь» заменить словом «продовольствия»;

1.5. в Инструкции о порядке обеззараживания подкарантинных объектов, утвержденной этим постановлением:

пункт 2 после слов «лица и» дополнить словами «физических лиц, в том числе»;

абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. В настоящей Инструкции употребляются термины и определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь «О карантине и защите растений», а также:»;

в пункте 5 слова «лиц и» заменить словами «и физических лиц, в том числе»;

пункт 9 исключить;

в пункте 10:

в части первой слова «Территориальные организации в областях государственного учреждения «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений» заменить словами «Юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели,»;

в части второй слова «с размером частиц, не превышающих» заменить словами «или методом экструзии, обеспечивающим после проведения обеззараживания размер частиц, не превышающий»;

в пункте 11:

часть первую изложить в следующей редакции:

«11. После проведения обеззараживания юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, обращается в территориальные организации в областях государственного учреждения «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений» для получения акта обеззараживания, предоставив при этом подтверждение обеззараживания подкарантинных объектов и документ, подтверждающий внесение платы.»;

после части первой дополнить пункт частью следующего содержания:

«Государственным инспектором по карантину растений проводится досмотр обеззараженного подкарантинного объекта и отбирается контрольный образец (с оформлением этикетки) для проведения карантинной фитосанитарной экспертизы в целях определения эффективности обеззараживания.»;

из приложения к этой Инструкции позицию

«Акт карантинного фитосанитарного контроля (надзора) _____»
(номер, дата)

исключить.

2. Утвердить:

2.1. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту* 7.14.1 «Получение фитосанитарного сертификата на вывозимую за пределы Республики Беларусь подкарантинную продукцию» (прилагается);

* Для целей настоящего постановления под подпунктом понимается подпункт пункта единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548.

2.2. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.14.2 «Получение акта карантинного фитосанитарного контроля (надзора)» (прилагается);

2.3. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.14.3 «Получение акта карантинного фитосанитарного контроля (надзора) в местах прибытия (пограничном пункте по карантину растений) на ввозимую в Республику Беларусь подкарантинную продукцию» (прилагается);

2.4. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.14.4 «Получение акта карантинного фитосанитарного контроля (надзора) в местах доставки (назначения) на территории Республики Беларусь на подкарантинную продукцию, поступающую из государств – членов Евразийского экономического союза» (прилагается);

2.5. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 22.13.1 «Получение допуска к осуществлению деятельности по обеззараживанию и маркировке древесного упаковочного материала» (прилагается);

2.6. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 25.8.1 «Получение разрешения на ввоз на территорию Республики Беларусь карантинного объекта для научных исследований» (прилагается);

2.7. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 25.8.3 «Получение заключения (разрешительного документа) на ввоз в Республику Беларусь средств защиты растений, включенных в раздел 2.2 единого перечня товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, предусмотренного Протоколом о мерах нетарифного регулирования в отношении третьих стран к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (приложение № 7)» (прилагается).

3. Установить форму журнала регистрации произведенного объема работ по обеззараживанию древесного упаковочного материала согласно приложению.

4. Признать утратившим силу постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 24 октября 2018 г. № 77 «Об установлении форм документов и внесении изменений в постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 10 сентября 2013 г. № 46».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

И.В.Брыло

СОГЛАСОВАНО

Министерство экономики
Республики Беларусь

Министерство финансов
Республики Беларусь

Министерство иностранных дел
Республики Беларусь

Государственный таможенный комитет
Республики Беларусь

Приложение
к постановлению
Министерства
сельского хозяйства
и продовольствия
Республики Беларусь
05.04.2022 № 34

Форма

**Журнал
регистрации произведенного объема работ по обеззараживанию древесного
упаковочного материала**

Объем загруженного древесного упаковочного материала в камеру (м ³ , единиц)	Дата загрузки древесного упаковочного материала в камеру	Дата выгрузки древесного упаковочного материала из камеры	Дата распечатки протокола сушки и графика произведенного обеззараживания древесного упаковочного материала	Подпись лица, ответственного за обеззараживание древесного упаковочного материала	Примечание
1	2	3	4	5	6

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства
сельского хозяйства
и продовольствия
Республики Беларусь
05.04.2022 № 34

РЕГЛАМЕНТ

**административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов
хозяйствования, по подпункту 7.14.1 «Получение фитосанитарного сертификата
на вывозимую за пределы Республики Беларусь подкарантинную продукцию»**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – государственное учреждение «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений», территориальная организация государственного учреждения «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Международная конвенция по карантину и защите растений от 6 декабря 1951 года;

Решение Комиссии Таможенного союза от 18 июня 2010 г. № 318 «Об обеспечении карантина растений в Евразийском экономическом союзе»;

Международный стандарт по фитосанитарным мерам № 12. 2001. Фитосанитарные сертификаты;

Закон Республики Беларусь «О карантине и защите растений»;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Положение о порядке выдачи фитосанитарных сертификатов, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 июля 2010 г. № 1140;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. фитосанитарный сертификат оформляется на основании документов, указанных в пункте 2 настоящего Регламента, и акта карантинного фитосанитарного контроля (надзора) на заявленную партию подкарантинной продукции, которая отвечает карантинным фитосанитарным требованиям страны-получателя, в соответствии с пунктом 9 Положения о порядке выдачи фитосанитарных сертификатов;

1.3.2. получение фитосанитарного сертификата на подкарантинную продукцию отечественного происхождения, вывозимую за пределы Республики Беларусь, осуществляется по месту производства или складирования подкарантинной продукции на территории производителя;

1.3.3. решения об отказе в принятии заявления и отказе в выдаче фитосанитарного сертификата принимаются в случаях, предусмотренных пунктом 10 Положения о порядке выдачи фитосанитарных сертификатов.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	по форме согласно приложению	в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица или электронной форме через единый портал электронных услуг
документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования платежной системы в едином расчетном и информационном пространстве)		в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица или электронной форме через единый портал электронных услуг
копия договора (контракта) на поставку подкарантинной продукции		в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица или электронной форме через единый портал электронных услуг
документ, подтверждающий происхождение подкарантинной продукции (в том числе копия сертификата о происхождении товара, или копия сертификата качества товара, или копия товарной накладной, или копия справки, подтверждающая производство продукции физическим лицом, или копия товарно-транспортной накладной, или копия закупочной ведомости)		в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица или электронной форме через единый портал электронных услуг
фитосанитарный сертификат страны-экспортера – для оформления реэкспорта		в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица или электронной форме через единый портал электронных услуг

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–

седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
фитосанитарный сертификат или заверенная копия электронного фитосанитарного сертификата*	14 дней при перемещении на таможенную территорию Евразийского экономического союза – до 30 дней	письменная

* При оформлении фитосанитарного сертификата в электронном виде.

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: плата за услуги в размере 0,5 базовой величины.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство сельского хозяйства и продовольствия	письменная

Приложение
к Регламенту административной процедуры,
осуществляемой в отношении субъектов
хозяйствования, по подпункту 7.14.1
«Получение фитосанитарного сертификата
на вывозимую за пределы Республики
Беларусь подкарантинную продукцию»
(в редакции постановления
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь
23.04.2024 № 38)

Форма

(наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заинтересованное лицо _____

(полное наименование и местонахождение юридического лица,

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

индивидуального предпринимателя, место жительства, данные

документа, удостоверяющего личность)

просит выдать фитосанитарный сертификат на экспортируемую (реэкспортируемую) продукцию.

Отправитель подкарантинной продукции, его адрес _____

Получатель подкарантинной продукции, его адрес (адрес выгрузки) _____

Сведения о подкарантинной продукции _____

Наименование подкарантинной продукции, ее количество _____

Количество мест и описание упаковки _____

Место происхождения подкарантинной продукции (место загрузки) _____

Фитосанитарный сертификат страны-экспортера (при перемещении реэкспортируемой подкарантинной продукции) _____

(дата выдачи и номер)

Способ транспортировки и номер транспортного средства _____

(автомобильным,

железнодорожным транспортом, почтой и другое)

Наименования пункта пропуска через Государственную границу Республики Беларусь и пункта ввоза зарубежного государства, через которые будет осуществляться перемещение _____

Заинтересованное лицо гарантирует достоверность информации, содержащейся в настоящем заявлении.

Приложение:

1. _____
2. _____

(подпись заинтересованного
лица)

М.П.*

(инициалы, фамилия)

(дата)

* Может не проставляться субъектами хозяйствования, которые в соответствии с законодательными актами вправе не использовать печать.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства
сельского хозяйства
и продовольствия
Республики Беларусь
05.04.2022 № 34

РЕГЛАМЕНТ**административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.14.2 «Получение акта карантинного фитосанитарного контроля (надзора)»****1. Особенности осуществления административной процедуры:**

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – государственное учреждение «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений», территориальная организация государственного учреждения «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Решение Комиссии Таможенного союза от 18 июня 2010 г. № 318 «Об обеспечении карантина растений в Евразийском экономическом союзе»;

Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 30 ноября 2016 г. № 157 «Об утверждении Единых карантинных фитосанитарных требований, предъявляемых к подкарантинной продукции и подкарантинным объектам на таможенной границе и на таможенной территории Евразийского экономического союза»;

Закон Республики Беларусь «О карантине и защите растений»;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования».

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные в абзацах втором, третьем, пятом, седьмом–десятым, двенадцатом части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица
документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования платежной системы в едином расчетном и информационном пространстве)		в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица
товарно-транспортная накладная или иной транспортный (перевозочный) документ либо коммерческий документ		в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица
фитосанитарный сертификат страны-экспортера (при наличии)		в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
акт карантинного фитосанитарного контроля (надзора)	бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – проставление должностным лицом государственного учреждения «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений», территориальной организации государственного учреждения «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений» соответствующего штампа на фитосанитарном сертификате (при его наличии) и на транспортных (перевозочных) документах.

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: плата за услуги в размере 1,5 базовой величины.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство сельского хозяйства и продовольствия	письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства
сельского хозяйства
и продовольствия
Республики Беларусь
05.04.2022 № 34

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.14.3 «Получение акта карантинного фитосанитарного контроля (надзора) в местах прибытия (пограничном пункте по карантину растений) на ввозимую в Республику Беларусь подкарантинную продукцию»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – государственное учреждение «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений», территориальная организация государственного учреждения «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Решение Комиссии Таможенного союза от 18 июня 2010 г. № 318 «Об обеспечении карантина растений в Евразийском экономическом союзе»;

Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 30 ноября 2016 г. № 157 «Об утверждении Единых карантинных фитосанитарных требований, предъявляемых

к подкарантинной продукции и подкарантинным объектам на таможенной границе и на таможенной территории Евразийского экономического союза»;

Закон Республики Беларусь «О карантине и защите растений»;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования».

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные в абзацах втором, третьем, пятом, седьмом–девятом, двенадцатом части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица
товарно-транспортная накладная или иной транспортный (перевозочный) документ либо коммерческий документ		в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица
фитосанитарный сертификат страны-экспортера (при наличии)		в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
акт карантинного фитосанитарного контроля (надзора)	бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – проставление должностным лицом государственного учреждения «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений», территориальной организации государственного учреждения «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений» соответствующего штампа на фитосанитарном сертификате (при его наличии) и на транспортных (перевозочных) документах.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство сельского хозяйства и продовольствия	письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства
сельского хозяйства
и продовольствия
Республики Беларусь
05.04.2022 № 34

РЕГЛАМЕНТ**административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.14.4 «Получение акта карантинного фитосанитарного контроля (надзора) в местах доставки (назначения) на территории Республики Беларусь на подкарантинную продукцию, поступающую из государств – членов Евразийского экономического союза»****1. Особенности осуществления административной процедуры:**

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – государственное учреждение «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений», территориальная организация государственного учреждения «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Решение Комиссии Таможенного союза от 18 июня 2010 г. № 318 «Об обеспечении карантина растений в Евразийском экономическом союзе»;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь «О карантине и защите растений»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования».

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные в абзацах втором, третьем, пятом, седьмом–девятом, двенадцатом части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица
товарно-транспортная накладная или иной транспортный (перевозочный) документ либо коммерческий документ		в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица
фитосанитарный сертификат страны-экспортера (при наличии)		в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
акт карантинного фитосанитарного контроля (надзора)	бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – проставление должностным лицом государственного учреждения «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений», территориальной организации государственного учреждения «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений» соответствующего штампа на фитосанитарном сертификате (при его наличии) и на транспортных (перевозочных) документах.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство сельского хозяйства и продовольствия	письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства
сельского хозяйства
и продовольствия
Республики Беларусь
05.04.2022 № 34

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 22.13.1 «Получение допуска к осуществлению деятельности по обеззараживанию и маркировке древесного упаковочного материала»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – государственное учреждение «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений», территориальные организации государственного учреждения «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 30 ноября 2016 г. № 157 «Об утверждении Единых карантинных фитосанитарных требований, предъявляемых к подкарантинной продукции и подкарантинным объектам на таможенной границе и на таможенной территории Евразийского экономического союза»;

Международный стандарт по фитосанитарным мерам № 15. 2002. Регулирование древесного упаковочного материала в международной торговле;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Положение о порядке допуска юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению деятельности по обеззараживанию и маркировке древесного упаковочного материала, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 13 сентября 2018 г. № 670;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. государственное учреждение «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений» или территориальные организации государственного учреждения «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений» в целях установления достоверности сведений, указанных в документах, представленных заинтересованным лицом для допуска к осуществлению деятельности по обеззараживанию и маркировке древесного упаковочного материала, обследуют место проведения обеззараживания и маркировки древесного упаковочного материала и составляют акт обследования места проведения обеззараживания и маркировки древесного упаковочного материала в пределах срока осуществления административной процедуры (15 рабочих дней) в соответствии с пунктом 5 Положения о порядке допуска юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

к осуществлению деятельности по обеззараживанию и маркировке древесного упаковочного материала;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в допуске юридического лица, индивидуального предпринимателя к осуществлению деятельности по обеззараживанию и маркировке древесного упаковочного материала к указанным в Законе Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в части первой пункта 8 Положения о порядке допуска юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению деятельности по обеззараживанию и маркировке древесного упаковочного материала.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	по форме согласно приложению	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
копия технологического регламента процесса обеззараживания, маркировки и хранения древесного упаковочного материала	установлены в абзаце третьем пункта 4 Положения о порядке допуска юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению деятельности по обеззараживанию и маркировке древесного упаковочного материала	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
копия технической документации на аппаратуру и приборы контроля температуры, используемые в технологическом процессе обеззараживания, позволяющие проводить автоматическую запись цикла обеззараживания	установлены в абзаце четвертом пункта 4 Положения о порядке допуска юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению деятельности по обеззараживанию и маркировке древесного упаковочного материала	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения:

территориальные организации государственного учреждения «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений» информируют данное государственное учреждение о принятом решении о допуске юридического лица, индивидуального предпринимателя к осуществлению деятельности по обеззараживанию и маркировке древесного упаковочного материала;

юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, получившим допуск к осуществлению деятельности по обеззараживанию и маркировке древесного упаковочного материала, государственное учреждение «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений» присваивает индивидуальный регистрационный номер, состоящий из трех цифр начиная с 001, в порядке возрастания;

список юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которым присвоен индивидуальный регистрационный номер, размещается на сайте государственного учреждения «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений» в глобальной компьютерной сети Интернет.

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: плата за услуги в размере 0,6 базовой величины.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство сельского хозяйства и продовольствия	письменная

Приложение
к Регламенту административной процедуры,
осуществляемой в отношении субъектов
хозяйствования по подпункту 22.13.1
«Получение допуска к осуществлению
деятельности по обеззараживанию и маркировке
древесного упаковочного материала»
(в редакции постановления
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия
Республики Беларусь
29.01.2025 № 8)

Форма

_____ (наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заинтересованное лицо _____
(наименование юридического лица; фамилия, собственное имя,

отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя)

_____ (местонахождение юридического лица; место жительства индивидуального предпринимателя)

_____ (регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Прошу допустить к осуществлению деятельности по обеззараживанию и маркировке
древесного упаковочного материала.

Перечень видов (типов) обеззараживаемого древесного упаковочного материала:

_____ Приказ о назначении ответственного за обеззараживание и маркировку древесного
упаковочного материала от __ __ ____ № ____.

Документ, подтверждающий наличие в штате специалиста, имеющего высшее или
среднее специальное агрономическое или техническое образование, позволяющее
производить обеззараживание древесных упаковочных материалов: _____
от __ __ ____ № ____.

Дополнительные сведения:

_____ (в том числе о внесении платы посредством использования платежной системы

_____ в едином расчетном и информационном пространстве (учетный номер платежной операции)

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении
и в представленных документах, достоверны.

Приложение: _____

_____ (дата подачи заявления)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства
сельского хозяйства
и продовольствия
Республики Беларусь
05.04.2022 № 34

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 25.8.1 «Получение разрешения на ввоз на территорию Республики Беларусь карантинного объекта для научных исследований»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – государственное учреждение «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

единый перечень карантинных объектов Евразийского экономического союза, утвержденный Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 30 ноября 2016 г. № 158;

Закон Республики Беларусь «О карантине и защите растений»;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Положение о порядке ввоза на территорию Республики Беларусь, если она является страной назначения, карантинных объектов для научных исследований, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 августа 2010 г. № 1155;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования».

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	по форме согласно приложению 2 к Положению о порядке ввоза на территорию Республики Беларусь, если она является страной назначения, карантинных объектов для научных исследований	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
копия договора купли-продажи (поставки)		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
разрешение на ввоз на территорию Республики Беларусь, если она является страной назначения, карантинных объектов для научных исследований	6 месяцев	письменная

исследований		
--------------	--	--

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство сельского хозяйства и продовольствия	письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства
сельского хозяйства
и продовольствия
Республики Беларусь
05.04.2022 № 34

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 25.8.3 «Получение заключения (разрешительного документа) на ввоз в Республику Беларусь средств защиты растений, включенных в раздел 2.2 единого перечня товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, предусмотренного Протоколом о мерах нетарифного регулирования в отношении третьих стран к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (приложение № 7)»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство сельского хозяйства и продовольствия;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Договор о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года;

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16 мая 2012 г. № 45 «О единой форме заключения (разрешительного документа) на ввоз, вывоз и транзит отдельных товаров, включенных в единый перечень товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, и методических указаниях по ее заполнению»;

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21 апреля 2015 г. № 30 «О мерах нетарифного регулирования»;

Закон Республики Беларусь «О карантине и защите растений»;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 5 апреля 2016 г. № 124 «О государственном регулировании внешнеторговой деятельности»;

Положение о порядке и условиях выдачи Министерством сельского хозяйства и продовольствия заключений (разрешительных документов) на ввоз в Республику Беларусь средств защиты растений, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 сентября 2008 г. № 1397;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. заключение (разрешительный документ) на ввоз в Республику Беларусь средств защиты растений (далее – заключение (разрешительный документ) выдается на ввоз:

незарегистрированных средств защиты, помещаемых под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления с целью проведения научных исследований и в случае угрозы фитосанитарной безопасности Республики Беларусь;

образцов незарегистрированных средств защиты растений для проведения регистрационных (мелкоделяночных и производственных испытаний) и (или) научных исследований;

незарегистрированных средств защиты растений для ликвидации очагов вновь выявленных карантинных вредных организмов;

зарегистрированных средств защиты растений, помещаемых под таможенную процедуру реимпорта;

зарегистрированных средств защиты растений, помещаемых под таможенную процедуру таможенного склада;

1.3.2. административная процедура не осуществляется при помещении средств защиты растений под таможенную процедуру таможенного транзита для перевозки средств защиты растений от таможенного органа в месте прибытия на таможенную территорию Евразийского экономического союза до таможенного органа в месте убытия с таможенной территории Евразийского экономического союза согласно пункту 7 приложения № 11 к Решению Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21 апреля 2015 г. № 30;

1.3.3. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные в абзацах втором, третьем, пятом–девятом, двенадцатом части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	
проект заключения (разрешительного документа)	оформляется в соответствии с методическими указаниями по заполнению единой формы заключения (разрешительного документа) на ввоз, вывоз и транзит отдельных товаров, включенных в единый перечень товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, утвержденными Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16 мая 2012 г. № 45. Проект заключения (разрешительного документа) заверяется заявителем	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
копия договора (контракта), если ввоз средств защиты растений осуществляется на основании договора (контракта), или копия инвойса или товарно-транспортной накладной	установлены в пункте 5 Положения о порядке и условиях выдачи Министерством сельского хозяйства и продовольствия заключений (разрешительных документов) на ввоз в Республику Беларусь средств защиты растений	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
копия санитарно-гигиенического заключения на склад для хранения средств защиты растений	установлены в пункте 5 Положения о порядке и условиях выдачи Министерством сельского хозяйства и продовольствия заключений (разрешительных документов) на ввоз в Республику Беларусь средств защиты растений	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
заключение (разрешительный документ)	3 месяца	письменная